



**SPD-Fraktion in der  
Bezirksverordnetenversammlung  
Lichtenberg von Berlin**

SPD-Fraktion Lichtenberg  
Möllendorffstraße 6, 10367 Berlin

28.09.2021

Fon: 030 –90296 – 3160

Fax: 030 –57795 – 4449

[info@spd-fraktion-lichtenberg.de](mailto:info@spd-fraktion-lichtenberg.de)

[www.spd-fraktion-lichtenberg.de](http://www.spd-fraktion-lichtenberg.de)

Jutta Feige, Sandy Kliemann

Amtierende Fraktionsvorsitzende

E-Mail: [info@spd-fraktion-lichtenberg.de](mailto:info@spd-fraktion-lichtenberg.de)

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n Fraktionsgeschäftsführer\*in zur Unterstützung und Organisation unserer politischen Arbeit.**

**Über die SPD-Fraktion Lichtenberg**

Die SPD-Fraktion Lichtenberg ist der Zusammenschluss der gewählten SPD-Verordneten für die Bezirksverordnetenversammlung (BVV) in Berlin-Lichtenberg. Die BVV ist die Volksvertretung in den Berliner Bezirken. Mit den Instrumenten Anträge und Anfragen kontrollieren wir das Bezirksamt und regen es zum Handeln an. Wir setzen uns in Lichtenberg für eine sozialdemokratische Politik unter dem Motto „Für ein kinder- und familienfreundliches Leben und Wohnen“ ein.

Unsere Fraktion wird sich aus 12 Personen zusammensetzen und unser Fraktionsbüro wird aus Ihnen und einer politisch-administrativen Mitarbeiterin bestehen. Wir haben in der Regel zwei Sitzungen im Monat, jeweils an einem Montag ab 18:30 Uhr. Neben festen Elementen wie das Beschließen von Initiativen oder der Vorbereitung der BVV haben wir auch abwechselnde Programmpunkte. Wir laden beispielsweise in regelmäßigen Abständen in Lichtenberg aktive Initiativen und Projektentwickler\*innen ein.

Die SPD-Fraktion Lichtenberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung, die sich für sozialdemokratische Politik begeistert und mit ihrem Organisations- und Recherchetalent die Fraktionsarbeit unterstützen und nach Außen kommunizieren möchte.

Sie haben bei uns die Möglichkeit, konkrete Kommunalpolitik im wunderschönen Berliner Bezirk Lichtenberg hautnah mitzuerleben und selbst zu gestalten, wie sozialdemokratische Inhalte entwickelt, umgesetzt und in die Öffentlichkeit getragen werden. Sie leiten das Fraktionsbüro, verwalten die Arbeit der Fraktion und verantworten die Organisation der Öffentlichkeitsarbeit. Bei der Begleitung von Touren des\*der Fraktionsvorsitzenden durch den Bezirk haben Sie außerdem die Möglichkeit, mit Lichtenberger Akteur\*innen ins Gespräch zu kommen.



## Ihre zukünftigen Aufgaben

- Organisation des Fraktionsbüros und selbständige Erledigung der laufenden Geschäfte
- Konzeptionelle Unterstützung und Recherchearbeit für die Fraktionsmitglieder
- Vor- und Nachbereitung der Sitzung der Bezirksverordnetenversammlung, der Fraktionssitzungen und der Ausschüsse
  - Teilnahme bei den Fraktionssitzungen und anderen Veranstaltungen der Fraktion und Protokollführung
- Planung von besonderen Veranstaltungen der Fraktion
- Unterstützung der\*des Kassierer\*in bei der Haushaltsführung und der Finanzplanung
- Koordination und Kontrolle der Buchhaltung und Rechnungslegung
- Vernetzung der Fraktion mit Initiativen, Verbänden und Bürger\*innen einschließlich der Beantwortung von Anfragen
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in Abstimmung mit dem Fraktionsvorsitz und gemeinsam mit dem Fraktionsbüro

## Was wir von Ihnen erwarten

- Abgeschlossenes Studium oder vergleichbare Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung
- Fähigkeit, sich selbständig in neue Aufgabenfelder einzuarbeiten und innovativ Lösungen zu entwickeln
- Kenntnisse über die politische Landschaft in Berlin und in Lichtenberg, sowie über die Funktionsweise und Aufgaben der Bezirksverordnetenversammlung Lichtenberg
- fundierte PC-Kenntnisse: insbesondere Textverarbeitung, Content Management Systeme (WordPress), Kenntnisse über Programme zur Bildbearbeitung und Layouterstellung (Adobe InDesign oder vergleichbar) sind wünschenswert
- Kenntnisse über aktuelle Trends und Entwicklungen in der Öffentlichkeitsarbeit und Spaß daran, neue Kanäle und Formate für die Öffentlichkeits- und Pressearbeit zu nutzen
- Team- und Organisationsfähigkeit sowie eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Loyalität
- Anwesenheit (falls erforderlich) bei öffentlichen Veranstaltungen der Fraktion
- ggf. Begleitung zu öffentlichen Terminen
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeiten
- eine hohe Übereinstimmung mit den Werten und Zielen der Sozialdemokratie

## Was wir Ihnen bieten

- Bei uns können Sie konkrete Kommunalpolitik im Berliner Bezirk Lichtenberg hautnah miterleben und selbst gestalten, wie sozialdemokratische Inhalte in die Öffentlichkeit getragen werden.
- In der Zusammenarbeit mit der Fraktion und Ihrer Kollegin im Fraktionsbüro können Sie eigene Ideen einbringen und umsetzen, neue Wege in der Öffentlichkeitsarbeit gehen und diese weiterentwickeln.
- Wir ermöglichen Ihnen die Teilnahme an Seminaren und Fortbildungsmaßnahmen, damit Sie ihre bisherigen Kenntnisse weiter ausbauen oder auch ganz neue Erfahrungen sammeln können.
- Sie arbeiten bei uns mit der Adobe Creative Cloud (Photoshop, Illustrator, InDesign, etc.) und sind somit auf dem neuesten Stand der Technik, um Ihre Kreativität frei entfalten zu können.



- Ihre Aufgaben sind vielfältig und bieten Raum für selbstständiges Arbeiten und das Testen neuer Formate.
- Sie haben bei uns die Möglichkeit, Ihre Arbeitszeiten flexibel zu gestalten und teilweise im Home-Office zu arbeiten. Die Arbeitsgeräte werden zur Verfügung gestellt.
- Eine respektvolle Vergütung, die sich am TV-L und den Richtlinien des Präsidiums des Abgeordnetenhauses von Berlin orientiert.

**Die Einstellung erfolgt zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einer individuell zu vereinbarenden Arbeitszeit von 30 - 35 Stunden wöchentlich, befristet bis zum Ende der IX. Wahlperiode des Abgeordnetenhauses von Berlin.**

Ausdrücklich erwünscht ist die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Vollständige Bewerbungsunterlagen (incl. tabellarischem Lebenslauf, Arbeitsproben und aktuellen Zeugnissen) sind bitte bis zum **22.10.2021** als pdf-Datei per Email an [info@spd-fraktion-lichtenberg.de](mailto:info@spd-fraktion-lichtenberg.de) oder schriftlich an: SPD Fraktion in der BVV Lichtenberg von Berlin, Möllendorffstraße 6, 10367 Berlin zu richten.

Mit freundlichen Grüßen

Jutta Feige & Sandy Kliemann  
Amtierende Fraktionsvorsitzende der SPD-Fraktion Lichtenberg

